

## Положение о родительском комитете класса

### Общие положения

Деятельность родительского комитета классного коллектива осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом лицея и настоящим Положением.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета классного коллектива, являющегося органом самоуправления родительской общественности класса.

Родительский комитет классного коллектива (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию классного коллектива. Решения Комитета являются рекомендательными.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете класса, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, рекомендациями администрации лицея и классного руководителя.

### **1. Назначение: цель, задачи и функции родительского комитета класса**

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и лицея на благо учащихся класса.

1.2 Задачами родительского комитета классного коллектива являются:

- Укрепление связей между семьей и лицеем в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом лицея и семьей;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни лицея, к организации просветительской деятельности среди родителей и населения;
- Оказание добровольной помощи, защите обучающихся из социально незащищенных категорий, детей-инвалидов (ОВЗ).

1.3 Функции родительского комитета

1.3.1 Принимает активное участие:

- в воспитании у лицеистов уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе плана воспитательной работы в классе и лицейского плана работы с родителями;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) лицеистов о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно- туристической и спортивно-массовой работы с лицеистами;
- в подготовке класса и лицея к новому учебному году.

1.3.2. Оказывает содействие педагогам лицея в воспитании у лицеистов ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования

1.3.3. Помогает семьям учащихся в создании необходимых условий для своевременного получения детьми, в т.ч. лицеистам-инвалидам с ОВЗ среднего (полного) общего образования:

- классным руководителям в изучении и улучшений условий воспитания детей в семье, создании благоприятных условий при организации детских и совместных мероприятий родителей с детьми;

- пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейного воспитания;
  - администрации лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний, конференций.
- 1.3.4. Контролирует совместно с администрацией лицея организацию и качество питания и медицинского обслуживания лицеистов.
- 1.3.5. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников лицея и других лиц, в свой адрес.
- 1.3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации лицея по вопросам организации образовательного процесса.
- 1.3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея, общешкольным родительским комитетом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий

#### **4. Формирование родительского комитета класса**

- 4.1. В деятельности Комитета может принимать участие классный руководитель данного класса.
- 4.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 4.3. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 4.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании или на родительском собрании.
- 4.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 4.6. Родительский комитет (председатель или его представитель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета лицея, в заседаниях общелицейского родительского комитета, встречах родительских комитетов классов с лицейской администрацией.
- 4.7. Заседания родительского комитета класса проходят по мере необходимости, не реже 1 раза в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.
- 4.8. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию на родительском собрании, либо в классном уголке, в т.ч. с помощью фоторепортажей, творческих отчетов.

#### **5. Права и обязанности родительского комитета**

##### **5.1. Родительский комитет класса обязан:**

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения; выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в лицее;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

##### **5.2. Родительский комитет имеет право:**

- активно участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;
- помогать классному руководителю и лицею в приобретении учебных пособий;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- участвовать в деятельности Общелицейского родительского комитета;

- участвовать в деятельности Родительского патруля лица;
- участвовать в деятельности лицейского Совета профилактики;
- участвовать в лицейской Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лица
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях с разрешения администрации лица и согласия педагога;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися класса в присутствии педагога-психолога и классного руководителя.

## **6. Состав родительского комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят: председатель родительского комитета; заместители, отвечающие за определенные участки работы; казначей (казначей), которые отвечают за решение финансовых вопросов в классе .

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, заместители -отвечают за определенные участки работы.

6.3. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, творческих мероприятиях класса и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организация различных внеклассных мероприятий, различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащимся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. В компетенцию заместителя председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности. входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также помощь родителей.

6.5. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.6. В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства.

## **7. Документация родительского комитета**

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета (хранятся у председателя родительского комитета класса);
- б) положение о родительском комитете класса.

Принято на педагогическом совете  
от 10.01.2017, № 7